

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»

Директор

ООО «Центр водной подготовки»

_____ /А.С. Карпенко/

«09» января 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, порядке перевода и отчисления
обучающихся в
ООО «Центр водной подготовки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Центр водной подготовки» (далее Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и локальными актами, Уставом Центра.

2. Правила приема обучающихся.

2.1.. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Центр принимает граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников, проживающих за рубежом, желающих пройти обучение по программе обучения судоводителей маломерных моторных судов и гидроциклов для плавания на внутренних водных путях и на внутренних водах.

2.2.. Центр знакомит поступающих с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программой профессиональной подготовки, реализуемой Центром, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3. В Центр принимаются лица, достигшие восемнадцати лет.

2.4. Для зачисления в Центр поступающий предоставляет следующие документы:

- паспорт или документ, его заменяющий;
- медицинское заключение;
- СНИЛС.

2.5. Зачисление на обучение производится приказом Центра на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного с кандидатами на обучение.

3. Правила перевода обучающихся

3.1. По желанию обучающегося он может быть переведен для продолжения обучения в другую группу с более поздним сроком окончания обучения.

3.2. По решению администрации Центра обучающийся может быть переведен в другую группу с более поздним сроком окончания обучения в случае несвоевременного предоставления необходимых документов или несвоевременной оплаты.

4. Порядок отчисления обучающегося

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Центра по следующим основаниям:

- завершение обучения;
- досрочно.

4.1.1. Завершением обучения считается завершение освоения обучающимся образовательной программы и получение свидетельства, которое выдается после успешной сдачи квалификационного экзамена.

4.1.2. Досрочное завершение обучения:

- расторжение договора об оказании платных образовательных услуг по соглашению сторон;

- по инициативе обучающегося:

- если Заказчиком обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора;

- если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок;

- по инициативе Центра в случаях:

- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.2. Отчисление обучающегося из Центра оформляется приказом об отчислении.

4.3. Документы, выдаваемые Центром после отчисления обучающегося:

- Свидетельство установленного образца. (После завершения освоения обучающимся образовательной программы и успешной сдачи квалификационного экзамена);

- Справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.